

**Compensation Claim Form**  
मुआवजे का दावा प्रपत्रTo  
सेवा मेंThe Commissioner/Executive Officer/Secretary,  
आयुक्त/कार्यकारी अधिकारी/सचिव,Municipal Corporation/Council/Committee,  
नगरनिगम/परिषद/पालिका,

\_\_\_\_\_ (write the name of the city/शहर का नाम लिखें)

## 1. (a) Name :

नाम :

## (b) Aadhaar No. (if available)

आधार क्रमांक (यदि उपलब्ध हो)

if not available, then enclose copy of any one of following:

यदि उपलब्ध नहीं है, तो निम्न में से किसी एक की प्रति सलंगन करें:

- Voter ID Card/वोटर कार्ड
- Driving License/ड्राइविंग लाइसेंस
- PAN Card/पैन कार्ड

## (c) Bank A/C No:

बैंक खाता संख्या :

RTGS / NEFT Code:

आर.टी.जी.एस./एन.ई.एफ.टी. कोड:

## 2. (a) Address :

पता :

## (b) Electricity account number, if meter is installed.

बिजली खाता क्रमांक, यदि मीटर है तो

## 3. Date of natural disaster/fire/law &amp; order disturbance:

प्राकृतिक आपदा/अग्नि/उपद्रव की तिथि :

Time:

समय:

## 4. Whether the damage is carried by an insurance policy(Y/N):

क्या कोई बीमा पॉलिसी ली गई थी (हाँ/नहीं):

If Yes attach a copy of the policy.

यदि हाँ तो पॉलिसी की प्रति सलंगन करें।

## 5. Category of property damaged:

क्षतिग्रस्त सम्पत्ति की श्रेणी :

- Residential/रिहायशी
- Commercial/व्यावसायिक
- Rehri/रेहड़ी
- Kiosk/खोखा

6. Extent of Damage:

नुकसान का आंकलन :

**(a) Commercial establishment/व्यावसायिक संस्थान**

- (i) Estimated cost of repairing the damage to building  
इमारत को क्षति की मुरम्मत की अनुमानित लागत

Rs. \_\_\_\_\_

- (ii) Estimated loss on items  
मर्दों का अनुमानित नुकसान

Sr. No. क्र० सं०	Name of items destroyed नष्ट हुई मद का नाम	Purchase Value खरीद मूल्य	Salvage Value उबार मूल्य	Loss नुकसान A-B
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1.				
2.				
3.				
<b>Total :</b>				

**Total loss/कुल हानि = (a(i) + a(ii)) = Rs. \_\_\_\_\_**

**(b) Residential establishment/रिहायशी संस्थान**

- (i) Estimated cost of repairing the damage to building  
इमारत को हुई क्षति की मुरम्मत की अनुमानित लागत

Rs. \_\_\_\_\_

- (ii) Estimated loss on items  
मर्दों का अनुमानित नुकसान

Sr. No. क्र० सं०	Name of items destroyed नष्ट हुई मद का नाम	Purchase Value खरीद मूल्य	Salvage Value उबार मूल्य	Loss नुकसान A-B
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1.				
2.				
3.				
<b>Total :</b>				

**Total loss/ कुल हानि = (b(i) + b(ii)) = Rs. \_\_\_\_\_**

**(c) Rehri/रेहड़ी**

- (i) Estimated cost of repairing the damage to Rehri  
रेहड़ी को हुई क्षति की मुरम्मत की अनुमानित लागत

Rs. \_\_\_\_\_

- (ii) Estimated loss on items  
मर्दों का अनुमानित नुकसान

Sr. No. क्र० सं०	Name of items destroyed नष्ट हुई मद का नाम	Purchase Value खरीद मूल्य	Salvage Value उबार मूल्य	Loss नुकसान A-B
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1.				
2.				
3.				
<b>Total :</b>				

**Total loss/कुल हानि = (c(i) + c(ii)) = Rs.**\_\_\_\_\_

**(d) Kiosk/खोखा**

- (i) Estimated cost of repairing the damage to Kiosk  
खोखे को हुई क्षति की मरम्मत की अनुमानित लागत

Rs. \_\_\_\_\_

- (ii) Estimated loss on items  
मदों का अनुमानित नुकसान

Sr. No. क्र० सं०	Name of items destroyed नष्ट हुई मद का नाम	Purchase Value खरीद मूल्य	Salvage Value उबार मूल्य	Loss नुकसान A-B
		A	B	C
1.				
2.				
3.				
<b>Total :</b>				

**Total loss/कुल हानि = (d(i) + d(ii)) = Rs.**\_\_\_\_\_

7. Would you like to take any interim/part assistance immediately?  
क्या आप अंतरिम सहायता तत्काल लेना चाहते हैं?

If yes, Rs. \_\_\_\_\_

(this figure should not be greater than 25% of **Total Loss**)

यदि हाँ तो Rs. \_\_\_\_\_

(यह आंकड़ा कुल नुकसान का 25% से अधिक नहीं होना चाहिए)

I hereby certify that above said contents are true & correct to my knowledge and I have not availed/claimed compensation from any other source.

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त तथ्य मेरी जानकारी के अनुसार सच और सही हैं और मैंने अन्य किसी स्रोत से मुआवजे का दावा नहीं किया है/वसूल नहीं किया है।

Date/ दिनांक:

Place /स्थान:

Signature/हस्ताक्षर

Name of Claimant/दावेदार का नाम:

Mobile No./मोबाइल नं०

e-mail/ई-मेल

Note: List of documents to be attached on the next page.

नोट: साथ सलंगन किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची अगले पृष्ठ पर दी गई है।

## Enclosure to be taken for claiming compensation

मुआवजे का दावा करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

1. Copy of First Information Report (FIR)/ DD entry.  
प्रथम सूचना रिपोर्ट की प्रति (एफआईआर)/डी.डी.प्रविष्टि ।
2. Photographs of the damaged property (item wise).  
मदवार क्षतिग्रस्त सम्पत्ति की तस्वीरें ।
3. Proof of ownership of residential/commercial property / tenancy  
(If applicable).  
रिहायशी/व्यावसायिक सम्पत्ति/किरायेदारी के स्वामित्व का प्रमाण (यदि लागू है तो)।
4. If Aadhaar Number is not available, then enclose copy of any one of following:  
यदि आधार संख्या उपलब्ध नहीं है, तो निम्न में से किसी एक की प्रति सलंगन करें:
  - Voter ID Card/वोटर कार्ड
  - Driving License/ड्राइविंग लाईसैंस
  - PAN Card/पैन कार्ड