

## Haryana Municipal Citizens' Participation Act, 2008

[Haryana Act No. 35 of 2008]

[10th October, 2008]

No. Legislative 37/2008.- The following Act of the Legislature of the State of Haryana received the assent of the Governor of Haryana on the 25th September, 2008, and is hereby published for general information.

An Act relating to the municipalities in the State of Haryana to institutionalize citizens' participation in municipal functions, by setting up of area sabha and to provide for matters connected there with or incidental thereto.

Be it enacted by the Legislature of the State of Haryana in the Fifty- ninth Year of the Republic of India as follows.

### Section - 1. Short title and extent.

- (1) This Act may be called the Haryana Municipal Citizens' Participation Act, 2008.
- (2) It extends to all the municipalities in the State of Haryana.

### Section - 2. Definitions.

In this Act, unless the context otherwise requires,

- (a) "area" means an area as determined under section 3;
- (b) "area sabha" means in relation to an area, the body of all the persons registered in the electoral rolls pertaining to every polling booth in that area of the municipality;
- (c) "budget year" means the period for which the Government lays down the annual financial statement;
- (d) "chairperson" means the chairperson of the ward committee who shall be the councillor of each ward;
- (e) "Government" means the Government of the State of Haryana;
- (f) "member" means the area sabha representative of the ward committee nominated under this Act;
- (g) "municipality" means an institution of self-government constituted under the Haryana Municipal Act, 1973 (Haryana Act No. 24 of 1973);

(h) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;

(i) "Schedule" means Schedule appended to this Act;

(j) "ward committee" means a committee constituted under section 11;

(k) "ward infrastructure index" means a composite index generated by taking into account the condition of all public infrastructure elements in that ward.

### **Section - 3. Determination of area.**

The territorial extent of area of each area sabha shall be coterminous with the geographical area of the ward of the municipality. However, in a municipality, where population of a ward is more than ten thousand, the ward shall be sub-divided into a number of areas with a population of ten thousand or a part thereof (less than 50% being ignored and more than 50% of the same being counted as one unit).

### **Section - 4. Area sabha representative.**

The area sabha representative nominated in the manner as provided under section 6 of this Act, shall be a member of the ward committee.

### **Section - 5. General body meeting.**

The general body meeting of an area sabha shall be held in the area, at a public place, at least twice a year, one during the period commencing from the 15th day of May and ending with the 15th day of June and the other during the period commencing from the 15th day of November and ending with the 15th day of December. At least ten percent of the registered voters of the area shall be present in such meetings.

### **Section - 6. Nomination of area sabha representative.**

Within a period of eight weeks from the date of announcement of constitution of the municipality, representatives for each area sabha shall be nominated in such manner, as may be prescribed.

### **Section - 7. Term of office.**

An area sabha representative shall ordinarily hold office for a duration that is coterminous with that of the municipality concerned :

Provided that no person shall continue to hold office as an area sabha representative, if, at any time, during his tenure, he incurs any of the disqualifications specified by or under any law for the time being in force for the purpose of elections to the municipality concerned:

Provided further that no person shall be entitled or continue to be entitled to hold office as area sabha representative of an area in which he is not an ordinarily resident.

### **Section - 8. Functions and duties of area sabha.**

An area sabha may, having regard to its managerial, technical, financial and organizational capacity and the actual conditions prevailing in the municipal area, perform and discharge the following functions and duties, namely.

(a) to generate proposals and determine the priority of schemes and development programmes to

be implemented in the area and forward the same to the ward committee, or in its absence, the municipality, for inclusion in the development plans of the ward committee or municipality, as the case may be;

- (b) to verify the most eligible persons from the area for beneficiary-oriented schemes on the basis of criteria fixed by the Government and prepare a list of eligible beneficiaries in order of priority and forward the same for inclusion in the development plans of the ward or municipality;
- (c) to suggest the location of streetlights, streets, community water taps, public wells, public sanitation units and such other civic amenity schemes within the area;
- (d) to identify the deficiencies in the civic amenities in the area and suggest remedial measures;
- (e) to assist the activities of public health centres in the area, especially in disease prevention and family welfare and create arrangements to report on the incidence of epidemics and natural calamities;
- (f) to provide and mobilize voluntary labour and contributions in cash and kind for development programmes and to supervise such development works through volunteer teams;
- (g) to undertake and support tax mapping and to remind people of the locality of their obligations to pay municipal taxes and user charges.

## **Section - 9. Rights and powers of area sabha.**

An area sabha may, subject to the procedures that may be prescribed in this regard, exercise the following rights and powers, namely.

- (i) to get information from the officials concerned as to the services to be rendered and the works proposed to be done in the succeeding period of three months after the meeting;
- (ii) to be informed by the ward committee about every decision concerning the area and the rationale of such decisions made by the ward committee or the Government;
- (iii) to be informed by the ward committee of the follow up action taken on the decisions concerning the area;
- (iv) to impart awareness on matters of public interest such as cleanliness, preservation of environment and prevention of pollution;

- (v) to promote harmony and unity and arrange cultural festivals and sports meets to give expression to the talents of the people of the locality; and
- (vi) to co-operate with the ward committee in the provisions of sanitation arrangements in the area.

**Section - 10. Area sabha representative to be ex-officio member of ward committee.**

The area sabha representative of an area shall be an ex-officio member of the ward committee constituted for the ward within which area is situated.

**Section - 11. Ward committee.**

- (1) There shall be ward committee for each ward in a municipality to be constituted within six months of the constitution of the municipality.
- (2) Each ward committee shall consist of.
  - (a) the member of the municipality representing the ward, who shall be the chairperson of the ward committee;
  - (b) not less than, three and not more than ten persons representing the civic society as area sabha representatives, from the ward, to be nominated by the municipality:

Provided that if the population of the ward is not more than ten thousand, the number of nominated members shall be four, and thereafter, there shall be one additional member for every four thousand population or part thereof:

Provided further that in reckoning the number of additional members of the ward committee exceeding four, any part of less than two thousand population may be ignored:

Provided further that at least one-third of the members shall be women and the number of members representing Scheduled Caste and Backward Class shall be in proportion to their population in that ward:

[1][Provided further that when any local area/gram panchayat is merged into a municipality, the incumbents of the offices of Panches and Sarpanch at the time of merger shall act as the ward committee for the geographical area so merged till such time as the next elections to that municipality are held or till the term of the erstwhile gram panchayat would have lasted, whichever is earlier.]

Explanation.- For the purposes of this section, 'civic society' means any non-government organization or association of persons established, constituted or registered under any law for the time being in force and working for social welfare and includes any community-based organization, professional institution and civic, health, educational; social or cultural body or any trade or industrial organization and such other association or body as the municipality may decide.

- (3) A person shall be disqualified for being nominated as a member of the ward committee under clause (b) of sub-section (2) or to continue as such member, if under the provisions of any law for the time being in force, he is disqualified for being elected as a member of a municipality.

- (4) The Commissioner, Executive Officer or Secretary of the municipality, as the case may be, or his representative shall be entitled to take part in the meetings and deliberations of the ward committee. The chairperson of the ward committee may request the representatives of concerned departments to be special invitees to participate in the meetings whenever problems pertaining to their departments are to be discussed.
- (5) The Sanitary Inspector or any other official, as may be nominated by the municipality, shall be the Secretary of the ward committee. All minutes of the proceedings of the meeting of the ward committee shall be recorded by the Secretary and a copy of minutes of the proceedings of each meeting shall be forwarded by him to the municipality.
- (6) The meeting of the ward committee shall be held at least once in each quarter of the year and at least two-third members shall be present in each meeting.
- (7) The following procedure shall be adhered to while conducting meetings of the ward committee.
  - (a) reasonable notice of meeting shall be given at least one week in advance and placed on the notice board of the offices of the ward committee;
  - (b) minutes of the meeting shall be maintained and kept at its office and shall be made available to the general public for perusal;
  - (c) the action taken report on the minutes shall be presented at the next meeting and this information shall be made use of by the appropriate sub-committees in their functions.
- (8) The term of office of the ward committee shall be coterminous with the term of office of the municipality.

## **Section - 12. Functions of ward committee.**

The ward committee shall discharge the following functions, namely.

- (a) to provide assistance in solid waste management and conduct supervision of sanitation work in the ward;
- (b) to provide assistance for the preparation, implementation and monitoring of the development scheme for the ward and encourage local level alternatives, initiatives or public-private partnership for its implementation;
- (c) to encourage harmony and unity among various groups of people in the ward;
- (d) to mobilize voluntary labour and donation by way of goods or money for social welfare programs and ensure people's participation in the voluntary activities necessary for successful implementation of the developmental activities of the municipality;

- (e) to provide assistance for identification of beneficiaries for the implementation of development and welfare schemes;
- (f) to encourage art and cultural activities and sports and games;
- (g) to assist in the timely collection of taxes, fees and other sums due to the municipality and ensure optimal collection of all revenue sources;
- (h) to ensure maintenance of parks, playgrounds, streets and street lights;
- (i) to assist the activities of public health centres in the area, especially in disease prevention and family welfare and create arrangements to report on the incidence of epidemics and natural calamities;
- (j) to assist in preparation of the ward plans in a manner consistent with the district plans and complete the exercise within the time specified by the Government;
- (k) to assist in preparation of the ward budget in accordance with the ward plans and complete the exercise within the time specified by the Government;
- (l) to map the ward infrastructure index for that ward;
- (m) to make periodical reports to the municipality in respect of the administration of the Act;
- (n) to perform such other functions as may be assigned to it by the municipality.

### **Section - 13. Rights of ward committee.**

The ward committee shall have the right to

- (a) obtain information about the district and municipal plans;
- (b) obtain the municipal budget within reasonable time to verify, seek clarifications and suggest changes that need to be incorporated;
- (c) obtain information about provision of basic services to urban poor including security of tenure at affordable prices, improved housing, water supply, sanitation, education, health and social security;
- (d) be consulted in the development of land and change of land use and zoning regulations;

- (e) obtain details on all revenue matters including taxes and budgetary allocations to be presented in a simplified and manageable manner;
- (f) seek information from the Commissioner, Executive Officer or Secretary of the municipality, as the case may be, regarding any matter relating to the ward.

#### **Section - 14. Activities of ward committee.**

The ward committee shall perform the following activities, namely.

- (a) it shall decide upon agenda at its first meeting for each budget year and for each of the monthly meetings:

Provided that the chairperson may add additional agenda for any meeting or any other member may, at a meeting, move a resolution to add to the agenda, to be decided upon in the meeting in question or any subsequent meeting;

- (b) it shall prepare the annual ward plan and forward the same to the concerned municipality for its integration with the annual municipal plan.

#### **Section - 15. Budget of ward committee.**

- (1) A ward committee meeting shall compulsorily be held at least three weeks before the preparation of the ward budget to facilitate its proper preparation.
- (2) A ward level annual budget calendar shall be prepared strictly in accordance with the Schedule six weeks before the municipal budget. The municipality may suggest changes that may be effected into the ward level budget after discussion with the ward committee.

#### **Section - 16. Budget of municipality.**

The municipality budget shall be the aggregate of all the ward budgets which have been prepared in accordance with section 15 and shall have additional account heads for specific receipts and expenditures at its level.

#### **Section - 17. Responsibility of municipality.**

The municipality shall take up the responsibility of providing administrative and infrastructure support to the ward committee for its proper functioning and shall create mechanisms for checks and balances over the Government personnel in their ward and shall have the power to recommend to the competent authority for imposition of penalties for misconduct and negligence of duties.

#### **Section - 18. Ward information and statistics committee.**

- (1) There shall be a ward information and statistics committee consisting of three members, to be nominated by the chairperson within one month of the constitution of the ward committee in each ward, for various developmental and planning works. It shall also appoint from amongst themselves, one person as the presiding member, who shall preside over the meetings.
- (2) It shall be the duty of the ward information and statistics committee to compile, maintain and update annually the following information about the ward, in such format, as may be specified by the concerned municipality for this purpose, namely.

- (a) economic information including the number and nature of commercial establishments in the ward and employment data in these establishments;
- (b) information relating to land use including the changes in patterns of land use, data relating to public spaces and civic amenity sites, traffic patterns and public transportation hubs and preservation and restoration of environment, natural resources and heritage sites;
- (c) infrastructure index including the extent of infrastructural development, current and pending projects and the infrastructural requirements of the ward.

### Section - 19. Power to make rules.

- (1) The State Government may, by notification in the Official Gazette, make rules for carrying out the purposes of this Act.
- (2) Every rule made under this Act shall be laid, as soon as may be, after it is made, before the House of State Legislature, while it is in session.

#### Annual Budget Calendar

[Sections 2 (i) and 15 (2)]

Month	Primary Activity	Secondary Activity
1	2	3
APRIL	area plan	
MAY	ward plan	
JUNE	ward plan	
JULY	area budget	
AUGUST	area budget	
SEPTEMBER	ward budget	
OCTOBER	ward budget	
NOVEMBER	municipality's budget	
DECEMBER	municipality's budget	
JANUARY	works review	
FEBRUARY	works review	
MARCH	works review	

[1] Inserted by Haryana Act No. 27 of 2018, dated 4.10.2018.

क्या आप

की तलाश कर रहे हैं ?

भारत का ज्ञान

मुकदमेबाजी संबंधी रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए कानूनी जांच उपकरण LIBIL और मामलों की निगरानी और सहयोग करने के लिए केरा मैनेजमेंट टूल जैसे अन्य उत्पादों को भी अवश्य देखें।

☰ धारा

🔍 यदि आप लीगलटेक उत्पाद खोज रहे हैं तो यहां क्लिक करें

< पीछे हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

🔍 खोजें

## हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

[हरियाणा अधिनियम संख्या 35, 2008]

[10 अक्टूबर, 2008]

विधानमंडल क्रमांक 37/2008 - हरियाणा राज्य के विधानमंडल के निम्नलिखित अधिनियम को 25 सितंबर, 2008 को हरियाणा के राज्यपाल की सहमति प्राप्त हुई और इसे आम सूचना के लिए प्रकाशित किया जाता है।

हरियाणा राज्य की नगरपालिकाओं से संबंधित एक अधिनियम, जिसका उद्देश्य क्षेत्रीय सभा की स्थापना करके नगरपालिका कार्यों में नागरिकों की भागीदारी को संस्थागत रूप देना और उससे संबंधित या उससे जुड़े मामलों का प्रावधान करना है।

भारत गणराज्य के उनसठवें वर्ष में हरियाणा राज्य के विधानमंडल द्वारा निम्नलिखित अधिनियमित किया जाता है।

### खंड - 1. संक्षिप्त शीर्षक एवं विस्तार।

- (1) इस अधिनियम को हरियाणा नगर नागरिक सहभागिता अधिनियम, 2008 कहा जा सकता है।
- (2) यह हरियाणा राज्य की सभी नगरपालिकाओं पर लागू होता है।

### खंड - 2. परिभाषाएँ।

इस अधिनियम में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

(क) "क्षेत्र" से तात्पर्य धारा 3 के अधीन निर्धारित क्षेत्र से है;

(ख) "क्षेत्र सभा" से तात्पर्य किसी क्षेत्र के संबंध में, उस नगरपालिका क्षेत्र के प्रत्येक मतदान केंद्र से संबंधित मतदाता सूची में पंजीकृत सभी व्यक्तियों के निकाय से है;

(ग) "बजट वर्ष" से तात्पर्य उस अवधि से है जिसके लिए सरकार वार्षिक वित्तीय विवरण तैयार करती है;

(घ) "अध्यक्ष" से तात्पर्य वार्ड समिति के अध्यक्ष से है, जो प्रत्येक वार्ड का पार्षद होगा;

(ई) "सरकार" से तात्पर्य हरियाणा राज्य की सरकार से है;

(फ) "सदस्य" से तात्पर्य इस अधिनियम के अधीन मनोनीत वार्ड समिति के क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि से है;

(जी) "नगरपालिका" से तात्पर्य हरियाणा नगरपालिका अधिनियम, 1973 (हरियाणा अधिनियम संख्या 24, 1973) के अंतर्गत गठित स्वशासन की संस्था से है;

(ह) "निर्धारित" से तात्पर्य इस अधिनियम के अंतर्गत बनाए गए नियमों द्वारा निर्धारित से है;

क्या आप

की तलाश कर रहे हैं ?

अनुसूची

मुकदमेबाजी संबंधी रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए कानूनी जांच उपकरण LIBIL और मामलों की निगरानी और सहयोग करने के लिए केस मैनेजमेंट टूल जैसे अन्य उत्पादों को भी अवश्य देखें।

X

धारा

यदि आप लीगलटेक उत्पाद खोज रहे हैं तो यहां क्लिक करें

&lt; पीछे हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

वैकल्पिक

- (h) "निर्धारित" से तात्पर्य इस अधिनियम के अंतर्गत बनाए गए नियमों द्वारा निर्धारित से है;
- (i) "अनुसूची" से तात्पर्य इस अधिनियम के साथ संलग्न अनुसूची से है;
- (जे) "वार्ड समिति" से तात्पर्य धारा 11 के अंतर्गत गठित समिति से है;
- (k) "वार्ड अवसंरचना सूचकांक" से तात्पर्य उस वार्ड में सभी सार्वजनिक अवसंरचना तत्वों की स्थिति को ध्यान में रखते हुए उत्पन्न किए गए समग्र सूचकांक से है।

### खंड - 3. क्षेत्रफल का निर्धारण।

प्रत्येक क्षेत्रीय सभा का क्षेत्रफल नगरपालिका के वार्ड के भौगोलिक क्षेत्रफल के बराबर होगा। हालांकि, यदि किसी नगरपालिका में किसी वार्ड की जनसंख्या दस हजार से अधिक है, तो उस वार्ड को दस हजार या उसके अंश की जनसंख्या वाले कई क्षेत्रों में विभाजित किया जाएगा (50% से कम जनसंख्या को अनदेखा किया जाएगा और 50% से अधिक जनसंख्या को एक इकाई माना जाएगा)।

### खंड - 4. क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि।

इस अधिनियम की धारा 6 के तहत निर्धारित तरीके से मनोनीत क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि वार्ड समिति का सदस्य होगा।

### खंड - 5. आम सभा की बैठक।

क्षेत्रीय सभा की आम सभा वर्ष में कम से कम दो बार क्षेत्रीय स्तर पर किसी सार्वजनिक स्थान पर आयोजित की जाएगी। पहली सभा 15 मई से 15 जून तक और दूसरी सभा 15 नवंबर से 15 दिसंबर तक के बीच होगी। इन सभाओं में क्षेत्रीय पंजीकृत मतदाताओं में से कम से कम दस प्रतिशत की उपस्थिति अनिवार्य होगी।

### धारा - 6. क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि का नामांकन।

नगरपालिका के गठन की घोषणा की तिथि से आठ सप्ताह की अवधि के भीतर, प्रत्येक क्षेत्रीय सभा के लिए प्रतिनिधियों को निर्धारित तरीके से मनोनीत किया जाएगा।

### धारा - 7. कार्यकाल।

क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि का कार्यकाल सामान्यतः संबंधित नगरपालिका के कार्यकाल के समवर्ती अवधि के लिए होगा।

बशर्ते कि कोई भी व्यक्ति क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि के रूप में पद पर बना नहीं रह सकेगा, यदि अपने कार्यकाल के दौरान किसी भी समय वह संबंधित नगरपालिका के चुनावों के प्रयोजन के लिए लागू किसी भी कानून द्वारा निर्दिष्ट किसी भी अयोग्यता को प्राप्त कर लेता है।

इसके अलावा, कोई भी व्यक्ति ऐसे क्षेत्र के क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि के रूप में पद धारण करने का हकदार नहीं होगा, जिसमें वह सामान्यतः निवासी नहीं है।

### खंड - 8. क्षेत्रीय सभा के कार्य एवं कर्तव्य।

क्षेत्रीय सभा, अपनी प्रबंधकीय, तकनीकी, वित्तीय और संगठनात्मक क्षमता तथा नगरपालिका क्षेत्र में प्रचलित वास्तविक परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए, निम्नलिखित कार्यों और कर्तव्यों का निष्पादन कर सकती है, अर्थात्।

- (क) क्षेत्र में कार्यान्वित की जाने वाली योजनाओं और विकास कार्यक्रमों के लिए प्रस्ताव तैयार करना और उनकी प्राथमिकता निर्धारित करना तथा उन्हें वार्ड समिति को या उसकी अनपस्थिति में, नगरपालिका को, वार्ड समिति या नगरपालिका की विकास योजनाओं में शामिल करने हेतु

क्या आप

की तलाश कर रहे हैं ?

सूरा हो जाओ

मुकदमेबाजी संबंधी रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए कानूनी जांच उपकरण LIBIL और मामलों की निगरानी और सहयोग करने के लिए केस मैनेजमेंट टूल जैसे अन्य उत्पादों को भी अवश्य देखें।

X

☰ धारा

📄 यदि आप लीगलटेक उत्पाद खोज रहे हैं तो यहां क्लिक करें

< पीछे हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

🔍

## खंड - 8. क्षेत्रीय सभा के कार्य एवं कर्तव्य।

क्षेत्रीय सभा, अपनी प्रबंधकीय, तकनीकी, वित्तीय और संगठनात्मक क्षमता तथा नगरपालिका क्षेत्र में प्रचलित वास्तविक परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए, निम्नलिखित कार्यों और कर्तव्यों का निष्पादन कर सकती है, अर्थात्।

- (क) क्षेत्र में कार्यान्वित की जाने वाली योजनाओं और विकास कार्यक्रमों के लिए प्रस्ताव तैयार करना और उनकी प्राथमिकता निर्धारित करना तथा उन्हें वार्ड समिति को, या उसकी अनुपस्थिति में, नगरपालिका को, वार्ड समिति या नगरपालिका की विकास योजनाओं में शामिल करने हेतु अग्रेषित करना;
- (ख) सरकार द्वारा निर्धारित मानदंडों के आधार पर लाभार्थी-उन्मुख योजनाओं के लिए क्षेत्र से सबसे पात्र व्यक्तियों का सत्यापन करना और प्राथमिकता के क्रम में पात्र लाभार्थियों की सूची तैयार करना और उसे वार्ड या नगरपालिका की विकास योजनाओं में शामिल करने के लिए अग्रेषित करना;
- (ग) क्षेत्र के भीतर स्ट्रीटलाइट, सड़कों, सामुदायिक जल नलों, सार्वजनिक कुओं, सार्वजनिक स्वच्छता इकाइयों और ऐसी अन्य नागरिक सुविधा योजनाओं के स्थान का सुझाव देना;
- (घ) क्षेत्र में नागरिक सुविधाओं में मौजूद कमियों की पहचान करना और उपचारात्मक उपायों का सुझाव देना;
- (ङ) क्षेत्र में सार्वजनिक स्वास्थ्य केंद्रों की गतिविधियों में सहायता करना, विशेष रूप से रोग निवारण और परिवार कल्याण में, और महामारियों और प्राकृतिक आपदाओं की घटनाओं पर रिपोर्ट करने की व्यवस्था करना;
- (च) विकास कार्यक्रमों के लिए स्वैच्छिक श्रम और नकद एवं वस्तु स्वरूप योगदान उपलब्ध कराना एवं जुटाना तथा स्वयंसेवी टीमों के माध्यम से ऐसे विकास कार्यों का पर्यवेक्षण करना;
- (जी) कर मानचित्रण करना और उसका समर्थन करना तथा स्थानीय लोगों को नगरपालिका कर और उपयोगकर्ता शुल्क का भुगतान करने के उनके दायित्वों की याद दिलाना।

## धारा - 9. क्षेत्रीय सभा के अधिकार एवं शक्तियाँ।

क्षेत्रीय सभा, इस संबंध में निर्धारित प्रक्रियाओं के अधीन रहते हुए, निम्नलिखित अधिकारों और शक्तियों का प्रयोग कर सकती है, अर्थात्।

- (i) बैठक के बाद अगले तीन महीनों की अवधि में प्रदान की जाने वाली सेवाओं और प्रस्तावित कार्यों के संबंध में संबंधित अधिकारियों से जानकारी प्राप्त करना;
- (ii) वार्ड समिति द्वारा क्षेत्र से संबंधित प्रत्येक निर्णय और वार्ड समिति या सरकार द्वारा लिए गए ऐसे निर्णयों के औचित्य के बारे में सूचित किया जाना;
- (iii) वार्ड समिति द्वारा क्षेत्र से संबंधित निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की जानकारी प्राप्त करना;
- (iv) सार्वजनिक हित के मामलों जैसे स्वच्छता, पर्यावरण संरक्षण और प्रदूषण की रोकथाम के बारे में जागरूकता प्रदान करना;
- (v) सद्भाव और एकता को बढ़ावा देना तथा स्थानीय लोगों की प्रतिभाओं को अभिव्यक्त करने के लिए सांस्कृतिक उत्सवों और खेल प्रतियोगिताओं का आयोजन करना; और

क्या आप

की तलाश कर रहे हैं ?

सुरक्षा 2018

मुकदमेबाजी संबंधी रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए कानूनी जांच उपकरण LIBIL और मामलों की निगरानी और सहयोग करने के लिए केस मैनेजमेंट टूल जैसे अन्य उत्पादों को भी अवश्य देखें।

धारा

यदि आप लीगलटेक उत्पाद खोज रहे हैं तो यहां क्लिक करें

&lt; पीछे हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

अगले &gt;

- (iv) सार्वजनिक हित के मामलों जैसे स्वच्छता, पर्यावरण संरक्षण और प्रदूषण की रोकथाम के बारे में जागरूकता प्रदान करना;
- (v) सद्भाव और एकता को बढ़ावा देना तथा स्थानीय लोगों की प्रतिभाओं को अभिव्यक्त करने के लिए सांस्कृतिक उत्सवों और खेल प्रतियोगिताओं का आयोजन करना; और
- (vi) क्षेत्र में स्वच्छता व्यवस्था के प्रावधान में वार्ड समिति के साथ सहयोग करना।

### धारा - 10. क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि वार्ड समिति का पदेन सदस्य होगा।

किसी क्षेत्र का क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधि उस वार्ड के लिए गठित वार्ड समिति का पदेन सदस्य होगा, जिसके अंतर्गत वह क्षेत्र स्थित है।

### धारा - 11. वार्ड समिति।

- (1) नगरपालिका के गठन के छह महीने के भीतर नगरपालिका के प्रत्येक वार्ड के लिए एक पुरस्कार समिति का गठन किया जाएगा।
- (2) प्रत्येक वार्ड समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे।
- (क) वार्ड का प्रतिनिधित्व करने वाला नगरपालिका सदस्य, जो वार्ड समिति का अध्यक्ष होगा;
- (ख) नगर निगम द्वारा मनोनीत वार्ड से क्षेत्रीय सभा प्रतिनिधियों के रूप में नागरिक समाज का प्रतिनिधित्व करने वाले कम से कम तीन और अधिकतम दस व्यक्ति:

बशर्ते कि यदि वार्ड की जनसंख्या दस हजार से अधिक नहीं है, तो मनोनीत सदस्यों की संख्या चार होगी, और उसके बाद, प्रत्येक चार हजार जनसंख्या या उसके भाग के लिए एक अतिरिक्त सदस्य होगा:

इसके अलावा, वार्ड समिति के अतिरिक्त सदस्यों की संख्या की गणना करते समय, यदि यह संख्या चार से अधिक हो, तो दो हजार से कम जनसंख्या वाले किसी भी भाग को नजरअंदाज किया जा सकता है:

इसके अलावा, यह भी प्रावधान है कि कम से कम एक तिहाई सदस्य महिलाएं होंगी और अनुसूचित जाति और पिछड़े वर्ग का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्यों की संख्या उस वार्ड की जनसंख्या के अनुपात में होगी।

[1] [इसके अलावा, जब किसी स्थानीय क्षेत्र/ग्राम पंचायत का नगरपालिका में विलय हो जाता है, तो विलय के समय पंचों और सरपंचों के पदों पर आसीन पदाधिकारी उस नगरपालिका के अगले चुनाव होने तक या पूर्ववर्ती ग्राम पंचायत का कार्यकाल समाप्त होने तक, जो भी पहले हो, उस विलयित भौगोलिक क्षेत्र के लिए वार्ड समिति के रूप में कार्य करेंगे।]

स्पष्टीकरण - इस धारा के प्रयोजनों के लिए, 'नागरिक समाज' से तात्पर्य किसी भी गैर-सरकारी संगठन या व्यक्तियों के संघ से है जो किसी भी लागू कानून के तहत स्थापित, गठित या पंजीकृत हो और सामाजिक कल्याण के लिए कार्यरत हो, और इसमें कोई भी समुदाय-आधारित संगठन, व्यावसायिक संस्थान और नागरिक, स्वास्थ्य, शैक्षिक; सामाजिक या सांस्कृतिक निकाय या कोई व्यापार या औद्योगिक संगठन और ऐसा कोई अन्य संघ या निकाय शामिल है जिसे नगरपालिका तय कर सकती है।

- (3) कोई व्यक्ति उपधारा (2) के खंड (ख) के अधीन वार्ड समिति के सदस्य के रूप में मनोनीत होने या ऐसे सदस्य के रूप में बने रहने के लिए अयोग्य होगा, यदि किसी कानून के प्रावधानों के तहत वह नगरपालिका के सदस्य के रूप में निर्वाचित होने के लिए अयोग्य है।
- (4) नगरपालिका के आयुक्त, कार्यकारी अधिकारी या सचिव, जैसा भी मामला हो, या उनके प्रतिनिधि वार्ड समिति की बैठकों और विचार-विमर्श में भाग लेने के हकदार होंगे। वार्ड समिति के अध्यक्ष संबंधित विभागों के प्रतिनिधियों को विशेष आमंत्रित अतिथि के रूप में बैठकों में भाग लेने का अनुरोध कर सकते हैं, जब भी उनके विभागों से संबंधित समस्याओं पर चर्चा की जानी हो।

क्या आप

की तलाश कर रहे हैं ?

सूचना खोजें

मुकदमेबाजी संबंधी रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए कानूनी जांच उपकरण LIBIL और मामलों की निगरानी और सहयोग करने के लिए क्रेस मैनेजमेंट दृष्टि जैसे अन्य उत्पादों को भी अवश्य देखें।

X

☰ धारा

📄 यदि आप लीगलटेक उत्पाद खोज रहे हैं तो यहां क्लिक करें

&lt; पीछे हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

📄 पीडीएफ

- (3) काइ ब्याक्त उपधारा (2) क खड (ख) क अधान वाड सामात क सदस्य क रूप म मनानात हान या एस सदस्य क रूप म बन रहन क लए अयाग्य होगा, यदि किसी कानून के प्रावधानों के तहत वह नगरपालिका के सदस्य के रूप में निर्वाचित होने के लिए अयोग्य है।
- (4) नगरपालिका के आयुक्त, कार्यकारी अधिकारी या सचिव, जैसा भी मामला हो, या उनके प्रतिनिधि वार्ड समिति की बैठकों और विचार-विमर्श में भाग लेने के हकदार होंगे। वार्ड समिति के अध्यक्ष संबंधित विभागों के प्रतिनिधियों को विशेष आमंत्रित अतिथि के रूप में बैठकों में भाग लेने का अनुरोध कर सकते हैं, जब भी उनके विभागों से संबंधित समस्याओं पर चर्चा की जानी हो।
- (5) स्वच्छता निरीक्षक या नगरपालिका द्वारा मनोनीत कोई अन्य अधिकारी वार्ड समिति का सचिव होगा। वार्ड समिति की बैठकों की कार्यवाही का पूरा विवरण सचिव द्वारा दर्ज किया जाएगा और प्रत्येक बैठक की कार्यवाही की एक प्रति उसके द्वारा नगरपालिका को भेजी जाएगी।
- (6) वार्ड समिति की बैठक वर्ष की प्रत्येक तिमाही में कम से कम एक बार आयोजित की जाएगी और प्रत्येक बैठक में कम से कम दो-तिहाई सदस्य उपस्थित रहेंगे।
- (7) वार्ड समिति की बैठकों का संचालन करते समय निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन किया जाएगा।
  - (क) बैठक की उचित सूचना कम से कम एक सप्ताह पहले दी जाएगी और वार्ड समिति के कार्यालयों के सूचना बोर्ड पर लगाई जाएगी;
  - (ख) बैठक का कार्यवृत्त कार्यालय में रखा जाएगा और आम जनता के अवलोकन के लिए उपलब्ध कराया जाएगा;
  - (ग) कार्यवाही विवरण पर आधारित रिपोर्ट अगली बैठक में प्रस्तुत की जाएगी और इस जानकारी का उपयोग संबंधित उप-समितियों द्वारा उनके कार्यों में किया जाएगा।
- (8) वार्ड समिति का कार्यकाल नगरपालिका के कार्यकाल के साथ समाप्त होगा।

## खंड - 12. वार्ड समिति के कार्य।

वार्ड समिति निम्नलिखित कार्यों का निर्वहन करेगी, अर्थात्

- (क) वार्ड में ठोस अपशिष्ट प्रबंधन में सहायता प्रदान करना और स्वच्छता कार्यों का पर्यवेक्षण करना;
- (ख) वार्ड के लिए विकास योजना की तैयारी, कार्यान्वयन और निगरानी के लिए सहायता प्रदान करना तथा इसके कार्यान्वयन के लिए स्थानीय स्तर पर वैकल्पिक उपायों, पहलों या सार्वजनिक-निजी भागीदारी को प्रोत्साहित करना;
- (ग) वार्ड में विभिन्न समूहों के लोगों के बीच सद्भाव और एकता को प्रोत्साहित करना;
- (घ) सामाजिक कल्याण कार्यक्रमों के लिए स्वैच्छिक श्रम और वस्तुओं या धन के रूप में दान जुटाना तथा नगरपालिका की विकासात्मक गतिविधियों के सफल कार्यान्वयन के लिए आवश्यक स्वैच्छिक गतिविधियों में लोगों की भागीदारी सुनिश्चित करना;
- (ङ) विकास एवं कल्याणकारी योजनाओं के कार्यान्वयन हेतु लाभार्थियों की पहचान के लिए सहायता प्रदान करना;
- (फ) कला और सांस्कृतिक गतिविधियों तथा खेलकूद को प्रोत्साहित करना;
- (जी) नगरपालिका को देय करों, शुल्कों और अन्य राशियों की समय पर वसूली में सहायता करना और सभी राजस्व स्रोतों की इष्टतम वसूली सुनिश्चित करना;

क्या आप

की तलाश कर रहे हैं ?

यूएन सी जेडी

मुकदमेबाजी संबंधी रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए यूएन सी जेडी उपकरण LIBIL और मामलों की निगरानी और सहयोग करने के लिए केस मैनेजमेंट टूल जैसे अन्य उत्पादों को भी अवश्य देखें।

×

धारा

यदि आप लीगलटेक उत्पाद खोज रहे हैं तो यहां क्लिक करें

यूएन सी जेडी

पीछे < हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

सुनोदित करना;

- (h) पार्को, खेल के मैदानों, सड़कों और स्ट्रीट लाइटों के रखरखाव को सुनिश्चित करना;
- (i) क्षेत्र में सार्वजनिक स्वास्थ्य केंद्रों की गतिविधियों में सहायता करना, विशेष रूप से रोग निवारण और परिवार कल्याण में, और महामारियों और प्राकृतिक आपदाओं की घटनाओं पर रिपोर्ट करने की व्यवस्था करना;
- (j) जिला योजनाओं के अनुरूप वार्ड योजनाओं की तैयारी में सहायता करना तथा सरकार द्वारा निर्दिष्ट समय के भीतर कार्य पूरा करना;
- (k) वार्ड योजनाओं के अनुसार वार्ड बजट तैयार करने में सहायता करना तथा सरकार द्वारा निर्दिष्ट समय के भीतर कार्य पूरा करना;
- (एल) उस वार्ड के लिए वार्ड अवसंरचना सूचकांक का मानचित्रण करना;
- (m) अधिनियम के प्रशासन के संबंध में नगरपालिका को आवधिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना;
- (n) नगरपालिका द्वारा इसे सौंपे गए ऐसे अन्य कार्यों का निष्पादन करना।

### धारा - 13. वार्ड समिति के अधिकार।

वार्ड समिति को यह अधिकार होगा कि वह

- (क) जिला और नगरपालिका योजनाओं के बारे में जानकारी प्राप्त करना;
- (ख) सत्यापन करने, स्पष्टीकरण मांगने और शामिल किए जाने वाले परिवर्तनों का सुझाव देने के लिए उचित समय के भीतर नगरपालिका बजट प्राप्त करना;
- (ग) शहरी गरीबों को बुनियादी सेवाओं के प्रावधान के बारे में जानकारी प्राप्त करना, जिसमें किफायती कीमतों पर कार्यकाल की सुरक्षा, बेहतर आवास, जल आपूर्ति, स्वच्छता, शिक्षा, स्वास्थ्य और सामाजिक सुरक्षा शामिल हैं;
- (घ) भूमि के विकास और भूमि उपयोग तथा ज़ोनिंग विनियमों में परिवर्तन के संबंध में परामर्श किया जाए;
- (ई) करों और बजटीय आवंटनों सहित सभी राजस्व मामलों पर विवरण प्राप्त करना और उन्हें सरल और प्रबंधनीय तरीके से प्रस्तुत करना;
- (फ) वार्ड से संबंधित किसी भी मामले के संबंध में नगरपालिका के आयुक्त, कार्यकारी अधिकारी या सचिव से जानकारी प्राप्त करना।

### धारा - 14. वार्ड समिति की गतिविधियाँ।

वार्ड समिति निम्नलिखित गतिविधियों का निष्पादन करेगी, अर्थात्।

- (क) यह प्रत्येक बजट वर्ष की अपनी पहली बैठक में और प्रत्येक मासिक बैठक के लिए एजेंडा तय करेगा:

बशर्ते कि अध्यक्ष किसी भी बैठक के लिए अतिरिक्त एजेंडा जोड़ सकता है या कोई अन्य सदस्य किसी बैठक में एजेंडा में जोड़ने के लिए प्रस्ताव पेश कर सकता है, जिस पर संबंधित बैठक या किसी भी बाद की बैठक में निर्णय लिया जाएगा;

तया आप

की तलाश कर रहे हैं ?

नए लेख

मुकदमेबाजी संबंधी रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए कानूनी जांच उपकरण LIBIL और मामलों की निगरानी और सहयोग करने के लिए केस मैनेजमेंट टूल जैसे अन्य उत्पादों को भी अवश्य देखें।

धारा

यदि आप लीगलटेक उत्पाद खोज रहे हैं तो यहां क्लिक करें

हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

पंजीकृत

बशत एक अध्यक्ष एकसा मा बैठक क लिए आतारवत एजडा जाडु सकता ह या काडु अन्य सदस्य कसा बैठक म एजडा म जाडुन क लिए प्रस्ताव पेश कर सकता है, जिस पर संबंधित बैठक या किसी भी बाद की बैठक में निर्णय लिया जाएगा;

(ख) यह वार्षिक वार्ड योजना तैयार करेगा और उसे संबंधित नगरपालिका को वार्षिक नगरपालिका योजना में एकीकृत करने के लिए अग्रेषित करेगा।

## धारा - 15. वार्ड समिति का बजट।

- (1) वार्ड बजट तैयार करने से कम से कम तीन सप्ताह पहले वार्ड समिति की बैठक अनिवार्य रूप से आयोजित की जाएगी ताकि इसे ठीक से तैयार किया जा सके।
- (2) वार्ड स्तर का वार्षिक बजट कैलेंडर नगरपालिका बजट से छह सप्ताह पहले अनुसूची के अनुसार तैयार किया जाएगा। वार्ड समिति से चर्चा करने के बाद नगरपालिका वार्ड स्तर के बजट में किए जाने वाले परिवर्तनों का सुझाव दे सकती है।

## धारा - 16. नगरपालिका का बजट।

नगरपालिका का बजट धारा 15 के अनुसार तैयार किए गए सभी वार्ड बजटों का योग होगा और इसमें विशिष्ट प्राप्ति और व्ययों के लिए अतिरिक्त खाता शीर्ष होंगे।

## धारा - 17. नगरपालिका की जिम्मेदारी।

नगरपालिका वार्ड समिति के सुचारू संचालन के लिए प्रशासनिक और अवसंरचनात्मक सहायता प्रदान करने की जिम्मेदारी लेगी और अपने वार्ड में सरकारी कर्मचारियों पर नियंत्रण और संतुलन के लिए तंत्र स्थापित करेगी तथा कदाचार और कर्तव्य की उपेक्षा के लिए दंड लगाने हेतु सक्षम प्राधिकारी को सिफारिश करने का अधिकार रखेगी।

## धारा - 18. वार्ड सूचना एवं सांख्यिकी समिति।

- (1) प्रत्येक वार्ड में वार्ड समिति के गठन के एक महीने के भीतर अध्यक्ष द्वारा मनोनीत तीन सदस्यों वाली एक वार्ड सूचना एवं सांख्यिकी समिति होगी, जो विभिन्न विकासवात्मक एवं नियोजन कार्यों के लिए कार्य करेगी। यह समिति अपने सदस्यों में से एक व्यक्ति को अध्यक्ष नियुक्त करेगी, जो बैठकों की अध्यक्षता करेगा।
- (2) वार्ड सूचना एवं सांख्यिकी समिति का यह कर्तव्य होगा कि वह वार्ड के बारे में निम्नलिखित जानकारी को वार्षिक रूप से संकलित, बनाए रखे और अद्यतन करे, ऐसे प्रारूप में जैसा कि संबंधित नगरपालिका द्वारा इस उद्देश्य के लिए निर्दिष्ट किया जा सकता है, अर्थात्।

(क) आर्थिक जानकारी जिसमें वार्ड में वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों की संख्या और प्रकृति तथा इन प्रतिष्ठानों में रोजगार संबंधी आंकड़े शामिल हैं;

(ख) भूमि उपयोग से संबंधित जानकारी, जिसमें भूमि उपयोग के पैटर्न में परिवर्तन, सार्वजनिक स्थानों और नागरिक सुविधा स्थलों से संबंधित डेटा, यातायात पैटर्न और सार्वजनिक परिवहन केंद्र तथा पर्यावरण, प्राकृतिक संसाधनों और विरासत स्थलों का संरक्षण और पुनर्स्थापन शामिल है;

(ग) अवसंरचना सूचकांक जिसमें अवसंरचनात्मक विकास की सीमा, वर्तमान और लंबित परियोजनाएं और वार्ड की अवसंरचनात्मक आवश्यकताएं शामिल हैं।

## धारा - 19. नियम बनाने की शक्ति।

- (1) राज्य सरकार, आधिकारिक राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, इस अधिनियम के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए नियम बना सकती है।
- (2) इस अधिनियम के अंतर्गत बनाया गया प्रत्येक नियम, बनाए जाने के बाद यथाशीघ्र, राज्य विधानमंडल के सदन के समक्ष, जब वह सत्र में हो, रखा जाएगा।

क्या आप

की तलाश कर रहे हैं ?

सूचना का अधिकार

मुकदमेबाजी संबंधी रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए कानूनी जांच उपकरण LIBIL और मामलों की निगरानी और सहयोग करने के लिए केस मैनेजमेंट टूल जैसे अन्य उत्पादों को भी अवश्य देखें।

X

धारा

यदि आप लीगलटेक उत्पाद खोज रहे हैं तो यहां क्लिक करें

पेंडीफ

< पीछे हरियाणा नगर निगम नागरिक भागीदारी अधिनियम, 2008

### धारा - 19. नियम बनाने का शाक्त।

- (1) राज्य सरकार, आधिकारिक राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, इस अधिनियम के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए नियम बना सकती है।
- (2) इस अधिनियम के अंतर्गत बनाया गया प्रत्येक नियम, बनाए जाने के बाद यथाशीघ्र, राज्य विधानमंडल के सदन के समक्ष, जब वह सत्र में हो, रखा जाएगा।

वार्षिक बजट कैलेंडर

[धारा 2 (i) और 15 (2)]

महीना	प्राथमिक गतिविधि	द्वितीयक गतिविधि
1	2	3
अप्रैल	क्षेत्र योजना	
मई	वार्ड योजना	
जून	वार्ड योजना	
जुलाई	क्षेत्र बजट	
अगस्त	क्षेत्र बजट	
सितम्बर	वार्ड बजट	
अक्टूबर	वार्ड बजट	
नवंबर	नगरपालिका का बजट	
दिसंबर	नगरपालिका का बजट	
जनवरी	कार्यों की समीक्षा	
फरवरी	कार्यों की समीक्षा	
मार्च	कार्यों की समीक्षा	

[1] हरियाणा अधिनियम संख्या 27, 2018, दिनांक 4.10.2018 द्वारा सम्मिलित।